

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie zarządzania Projektem oraz nadzór nad Robotami przy realizacji zadania:**

**Zadanie 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku.**

w ramach projektu pn.:

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”.**

Zadaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

### 1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:

- a) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego;
- b) Doradztwo i wsparcie podczas prowadzenia przetargów na roboty budowlane;
- c) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) czynności nadzoru inwestorskiego w zakresie specjalności :
  - specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - specjalności mostowej - drogowej.
- d) Prowadzenie rozliczeń rzeczowo-finansowych projektu oraz sprawozdawczości, w zakresie wymaganym przez instytucje finansujące oraz rozliczenie końcowe projektu (raport końcowy).
- e) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu.
- f) Zarządzanie Projektem.

### 2. Powyższe obowiązki dotyczyć będą nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych obejmujących: budowę wraz z wszelkimi próbami, odbiorami i innymi czynnościami administracyjnymi niezbędnymi dla prawidłowego zgodnego z prawem przebiegu procesu inwestycyjnego dla zadania „Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku”, w ramach projektu „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”.

Roboty budowlane oraz nadzór nad nimi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Instytucją Zarządzającą jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Zakres rzeczowy realizacji projektu (robót budowlanych):

**„Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku” w zakresie:**

- |                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| ➤ Wodociąg żel. Ø150 mm             | długość 396,92 m |
| ➤ Wodociąg żel. Ø125mm              | długość 209,00 m |
| ➤ Przyłącza wodociągowe żel. Ø80 mm | długość 13,62 m  |

- Przyłącza wodociągowe PE Ø50 mm                      długość 209,36 m
- Przyłącza wodociągowe PE Ø32 mm                      długość 133,81 m

Szczegółowy zakres Robót dla których prowadzone będą usługi nadzoru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego opisano w dokumentacji projektowej.

**Projekt budowlany został zatwierdzony Decyzją (pozwoleniem na budowę) Nr 214/2015 wydaną przez Starostwo Powiatowe w Malborku w dniu 26-06-2015 r.**

***Uwaga:***

*Projekt budowlany ma charakter dokumentu formalnego, stanowi załącznik do pozwolenia na budowę, zatem wszelkie nazwy własne maszyn, urządzeń i materiałów oraz nazwy producentów opisane w projekcie budowlanym są niewiążące, mają one jedynie charakter informacyjny.*

Dokumentacja Projektowo – Kosztorysowa została opracowana przez:

**Przedsiębiorstwo Elprojekt Sp. z o.o.  
ul. Junaków 3  
82-300 Elbląg**

**3. Realizacja usług Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie realizowana etapami:**

- I etap: udział w procedurze przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy Robót budowlanych,
- II etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa (od dnia podpisania umowy do dnia otrzymania pozwolenia na użytkowanie),
- III etap: rozliczenie projektu i sporządzenie Raportu Końcowego (od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę właściwego organu o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji).

Zadaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

**4. W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- 4.1. Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Zapoznać się z umowami finansowania oraz z Umową na Roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
- 4.3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany zgłosić jest wszelkie uwagi dot. dokumentów wymienionych w pkt. 4.1.
- 4.4. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy wzory: raportów o postępach finansowych, postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności: instrukcja określająca formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Przejściowego Świadczenia Płatności, wzór Końcowego Świadczenia Płatności, wzór Rozliczenia Końcowego, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów i urządzeń, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Protokołu z Negocjacji, wzór Wniosku o roboty dodatkowe/zamienne, wzór Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych,

instalacyjnych, urządzeń i dostaw. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Wdrażającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

- 4.5. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy na Roboty budowlane, harmonogram działań Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

## **5. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- 5.1. Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego (po zawiadomieniu przez Wykonawcę właściwego organu o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji), profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- 5.2. Zapewnić odpowiednią liczbę osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w branżach: instalacyjnej w zakresie – sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych; drogowych. Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru, jako koordynatora czynności inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i koordynator muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.
- 5.3. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.94.89.414) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
  - a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) Sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
  - c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i dostaw oraz przygotowywać i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
  - d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
  - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
  - h) zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje Wykonawcy Robót w tym zakresie.
- 5.4. Przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą Robót zasady kontroli jakości zawierające plany kontroli i inspekcji.

- 5.5. Inicjować i prowadzić rady budowy (w okresach miesięcznych, a w razie potrzeby częściej), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Inicjować i prowadzić spotkania robocze (w okresach tygodniowych, a w razie potrzeby częściej), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego.  
Zamawiający udostępni własną salę konferencyjną celem organizacji rady budowy.
- 5.6. Przygotować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.
- 5.7. Uczestniczyć w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy.
- 5.8. Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez Wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) i przedłożyć Zamawiającemu.
- 5.9. Sprawować kontrolę nad terminowością i poprawnością zapisów dokonywanych przez służby geodezyjne Wykonawcy Robót.
- 5.10. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez Wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- 5.11. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
- 5.12. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- 5.13. Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać kontrolę Robót.
- 5.14. Dopilnować sporządzanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych (w razie potrzeby częściej), w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD).
- 5.15. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów, Urządzeń oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty budowlane i sztuką budowlaną.
- 5.16. Przyjmować, opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 5.17. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty budowlane.
- 5.18. Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Umową na Roboty budowlane i sztuką budowlaną.
- 5.19. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych.
- 5.20. Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 5.21. Sprawować nadzór w zakresie bezpieczeństwa i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty budowlane.
- 5.22. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy itp., za które Wykonawcy Robót są odpowiedzialni zgodnie z warunkami Umowy na Roboty budowlane.
- 5.23. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę Robót czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe, Technologiczne i Próby Końcowe.
- 5.24. Weryfikować świadectwa przeprowadzenia prób lub uznać świadectwa wystawione przez Wykonawcę Robót.
- 5.25. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
- 5.26. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w warunkach Umowy na Roboty budowlane, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 5.27. Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.

- 5.28. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 5.29. Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację Wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Zamawiającego obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
- 5.30. Dokonywać inspekcji napraw usterek przez Wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- 5.31. Zweryfikować dokumenty Wykonawcy Robót do zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy.
- 5.32. Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego.
- 5.33. Koordynować sprawowanie nadzoru autorskiego przez autora projektu zapewniając w toku wykonywania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem oraz uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego (wykaz projektantów – ujęto na kartach tytułowych Projektu budowlanego)

## **6. W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo- finansowych oraz sprawozdawczości Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

### **Rozliczenia rzeczowo-finansowe**

- 6.1. Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności, określone m.in. przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz uczestniczyć w przygotowaniu wymaganych raportów i sprawozdań.
- 6.2. Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót i dostaw wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo –finansowego, wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
- 6.3. Wystawiać Przejściowe Świadczenia Płatności dla Wykonawców Robót (Przejściowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- 6.4. Wystawić Końcowe Świadczenie Płatności. (Końcowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z Umową i osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego).
- 6.5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie potwierdzać i ewidencjonować Częściowe Płatności oraz Kończącą Płatność Wykonawcy Robót zgodnie z Umową na Roboty budowlane.
- 6.6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym dokona klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.
- 6.7. Prowadzić monitorowanie zabezpieczeń wykonania, i polecać ich zmiany lub zwolnienie.
- 6.8. Zgłaszać zwroty zabezpieczenia wykonania, innych gwarancji i kwot zatrzymanych.
- 6.9. Potwierdzać ilości i ceny zużytych przez Wykonawców Robót mediów (energia elektryczna, woda itd.).

### **Raportowanie**

- 6.10. Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe Wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.
- 6.11. Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez Wykonawcę Robót.
- 6.12. Sporządzić **raport otwarcia** w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym.

Przedłożyć harmonogram działań Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz projekt harmonogramu wdrożenia. W raporcie otwarcia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

- 6.13. Sporządzać **raporty miesięczne** obejmujące opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (część 1) oraz opis działań Wykonawcy Robót (część 2).

W opisie działań Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – raporty te winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach koordynacyjnych, nadzorczych, sprawozdawczych, zaangażowaniu personelu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w trakcie okresu sprawozdawczego. Raporty będą przedkładane w okresach miesięcznych kalendarzowych. Raporty te będą, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawą wystawienia faktury Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

W opisie działań Wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót i płatności w powiązaniu z planem na każdy miesiąc, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę Robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/ odrzuceń materiałów, maszyn urządzeń i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót, aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania inwestycji, wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raporty miesięczne winny być przedkładane w terminie do 14 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.14. Sporządzać **raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana nowa dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych Robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.15. Sporządzać **raporty dotyczące sporu** w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego. będzie zobowiązany do zawarcia w

„Raportcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.16. Sporządzić **raport końcowy** określający rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne i technologiczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu. Zakres raportu obejmie co najmniej:

1. **Wstęp**
  - a. **Krótki opis projektu.**
  - b. **Działania przed rozpoczęciem inwestycji.**
2. **Dokumentacja projektowa.**
  - a. **Założenia projektowe.**
  - b. **Zmiany projektowe w trakcie realizacji.**
3. **Organizacja i zarządzanie inwestycją.**
  - a. **Struktura zarządzania Wykonawcy Robót .**
  - b. **Struktura zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego .**
4. **Wykonawstwo.**
  - a. **Postęp robót.**
  - b. **Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót**
  - c. **Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.**
  - d. **Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.**
  - e. **Przyczyny wystąpienia wad.**
5. **Umowy o roboty budowlane i zmiany.**
  - a. **Czas trwania umowy o roboty budowlane.**
  - b. **Roszczenia.**
6. **Rozliczenie finansowe.**
  - a. **Przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa.**
  - b. **Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.**
7. **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji inwestycji dotyczące:**
  - a. **Dokumentacji projektowej.**
  - b. **Umowy na roboty.**
  - c. **Ogólnych i szczegółowych Specyfikacji Technicznych.**
  - d. **Czasu trwania umowy o roboty budowlane.**
  - e. **Technologii robót.**

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 6.17. Sporządzać **raporty ad hoc** w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Zamawiającego.
- 6.18. Raporty przekazywane będą w trzech egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.
- 6.19. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

## **7. W ramach doradztwa Zamawiającemu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- 7.1. Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przewyciężenia oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i osób

trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.

- 7.2. Przyjmować od Wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po dogłębnej analizie przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
- 7.3. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania Wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- 7.4. Nadzorować terminy ukończenia Robót; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- 7.5. Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich Wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
- 7.6. Weryfikować i modyfikować harmonogram wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawcą Robót w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania.
- 7.7. Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom zawsze kiedy jest to możliwe.
- 7.8. Doradzać Zamawiającemu w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy Robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspiera działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.
- 7.9. Doradzać Zamawiającemu o możliwych redukcjach kosztów lub obligować Wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
- 7.10. Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Umowy na Roboty budowlane sprzęt i rezerwy wyszczególnione w umowach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.

## **8. W ramach zarządzania projektem Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- 8.1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi także odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie Umowy; zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu kluczowego oraz personelu pomocniczego. W skład personelu pomocniczego powinni wejść co najmniej specjalista w zakresie BHP i p.poż. oraz obsługa sekretarska.
- 8.2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za zapewnienie: logistyki, czynności administracyjnych i sekretarskich niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z Umową , zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
- 8.3. Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inspektor Nadzoru Inwestorskiego decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- 8.4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa: wnosić poprawek do Umowy na Roboty budowlane, zwolnić żadnej ze stron Umowy na Roboty budowlane z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na Roboty budowlane, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty budowlane.
- 8.5. Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wynikającej z Umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- 8.6. Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszej Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.



- 8.7. Zachowania poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.
- 8.8. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego poniesie koszty mediów używanych w czasie realizacji Umowy (woda, energia elektryczna, inne).

Umowa nr .....  
Miejscowość, data .....

PROTOKÓŁ DO PŁATNOŚCI NR.....  
za okres .....

Nazwa Usługi	Wartość ofertowa <i>(netto)</i>	Zaawansowanie robót %	Wartość (w okresie rozliczeniowym) $b \times c / 100$ <i>(netto)</i>	Wartość (do okresu rozliczeniowego) <i>(netto)</i>	Wartość (na koniec okresu rozliczeniowego) d + e <i>(netto)</i>
a	b	c	d	e	f
Sieć wodociągowa wraz z przyłączami ul. Chrobrego w Malborku.					
<b>RAZEM</b>					

\* wg. Przejściowego/Końcowego Świadcstwa Płatności nr ....

.....  
Inspektor Nadzoru Inwestorskiego  
(podpis i pieczęć)

**Zatwierdzam**

Zamawiający : .....  
(podpis i pieczęć)

*Sposób wyliczenia % zaawansowania robót: sieć wodociągowa ul. Chrobrego w Malborku:*

Wartość robót budowlanych  
wg Przejściowego/Końcowego Świadcstwa Płatności nr ....  
(stan w całym okresie rozliczeniowym netto)

%  
zaawansowania robót (w zaokrągleniu do pełnego procenta) = ..... x 100

Wartość wg umowy na roboty budowlane netto