



## NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o.  
ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork –  
tel.: 55 2723627, fax: 55 2725524,  
e-mail: [pwik@pwik.malbork.pl](mailto:pwik@pwik.malbork.pl)  
strona internetowa: [www.pwik.malbork.pl](http://www.pwik.malbork.pl)  
POLSKA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPYTANIE OFERTOWE DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000, €

### PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (stan prawny na dzień 15 marca 2015 r.; Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) - zwana dalej „Ustawą PZP”.
- Regulamin udzielania zamówień poniżej 30.000 € - Zarządzenie wewnętrzne Nr 14/2014 z dnia 30-12-2014 r.

## PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

### DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN.:

**ZADANIE 3 : Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku.**

w ramach projektu:

**„BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ I PRZEBUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ W MALBORKU – II ETAP”:**

Zatwierdzam:

PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI  
w Malborku Sp. z o.o.  
82-200 Malbork, ul. Chrobrego 31  
tel. 55 272-36-27, 272-36-28, fax 272-55-24  
REGON 170423651 NIP 579-000-74-23

PREZES ZARZĄDU

*Krzyszyna Bdbirecka*  
05.08.2015

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o.**

**ul. Chrobrego 31**

**82-200 Malbork**

**Polska**

NIP: 579-000-74-23

REGON: 170423651

tel.: 55 272 36 27, 55 272 36 28

fax.: 55 272 55 24

### ROZDZIAŁ 1. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

**Ustawie PZP (PZP)** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (stan prawny na dzień 15 marca 2015 r.; Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349);

**Regulamin udzielania zamówień poniżej 30.000 €** - należy przez to rozumieć regulamin wprowadzony zarządzeniem Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. z dnia 30-12-2014 r

**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Inżyniera Kontraktu zgodnie z wymogami Ustawy PZP;

**Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia realizowane w ramach Projektu pn.: „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap**”;

**Zadaniu** - oznacza zadanie inwestycyjne, realizowane w ramach Projektu;

**Umowie** - należy przez to rozumieć Umowę na świadczenie usług Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach niniejszego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym w postępowaniu przetargowym Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego;

**Umowie na Roboty budowlane** - należy przez to rozumieć Umowę na roboty budowlane podpisaną pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą Robót na wykonanie **Zadania 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku** w ramach projektu pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap**”;

**Wykonawcy/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**Wykonawcy Robót** - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizować będzie roboty budowlane polegające na wykonaniu **Zadania 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku** w ramach projektu pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap**”;

**Robotach Budowlanych/Robotach** – prace wykonywane przez wykonawcę robót, któremu udzielono zamówienia publicznego i zawarto z nim umowę na realizację **Zadania 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku** w ramach projektu pn. „**Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap**”;

### ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie będzie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000, €.

2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 2.4 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy PZP.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**71.52.00.00-9 – USŁUGI NADZORU BUDOWLANEGO**

**71.54.00.00-5 – USŁUGI ZARZĄDZANIA BUDOWĄ**

**71.31.10.00-1 – USŁUGI DORADCZE W ZAKRESIE INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ**

### **3.1 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie nadzoru nad Robotami przy realizacji zadania pn.:

**Zadanie 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku.**  
w ramach projektu

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”:**  
zwanego dalej Projektem.

### **3.2 Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych sieci wod-kan oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru sieci wod-kan i przekazanie ich do użytkowania,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, zatwierdzanie dokumentów (przejściowych świadectw płatności, raportów do przejściowych świadectw płatności) związanych z rozliczeniem rzeczowo-finansowym projektu,
- doradztwo i wsparcie podczas prowadzenia przetargów na roboty budowlane,
- doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji projektu,

### **3.3 Inspektor nadzoru inwestorskiego Będzie miał prawo:**

- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła by wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

### 3.4 Zakres rzeczowy realizacji projektu (robót budowlanych)

Roboty budowlane oraz nadzór nad nimi są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Instytucją Zarządzającą jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Zakres rzeczowy realizacji Projektu obejmuje przebudowę sieci wodociągowej.

Szczegółowy zakres Robót, dla których prowadzone będą usługi nadzoru przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego opisano w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Projekty budowlane zostały zatwierdzone decyzją pozwolenia na budowę wydaną przez Starostwo Powiatowe w Malborku:

- numer 214/2015, z dnia 26-06-2015 r.

**Projekty budowlane mają charakter dokumentów formalnych, stanowią załączniki do pozwolenia na budowę, zatem wszelkie nazwy własne maszyn, urządzeń i materiałów oraz nazwy producentów opisane w projekcie budowlanym są niewiążące, mają one jedynie charakter informacyjny.**

Dokumentacja Projektowo – Kosztorysowa, STWiORB została opracowana przez:

**Przedsiębiorstwo Elprojekt Sp. z o.o.**

**ul. Junaków 3**

**82-300 Elbląg**

#### **Przebudowa sieci wodociągowej w ulicy Chrobrego w Malborku w zakresie:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ➤ Wodociąg żel. DN150 mm -                           | długość 396,92 m |
| ➤ Wodociąg żel. DN125mm -                            | długość 209,00 m |
| ➤ Przyłącza wodociągowe żel. DN80 mm -               | długość 13,62 m  |
| ➤ Przyłącza wodociągowe PE100 SDR17 PN10 50x3,0 mm - | długość 209,36 m |
| ➤ Przyłącza wodociągowe PE100 SDR17 PN10 32x2,0 mm - | długość 133,81 m |

### 3.5 Etapowanie przedmiotu zamówienia

Realizacja usług Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie realizowana etapami:

- I etap: udział w procedurze przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy Robót budowlanych,
- II etap: nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych (od dnia podpisania umowy do dnia otrzymania pozwolenia na użytkowanie),
- III etap: potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także , zatwierdzanie dokumentów (przejściowych świadectw płatności, raportów do przejściowych świadectw płatności) związanych z rozliczeniem rzeczowo-finansowym projektu,
- sporządzenie raportu końcowego.

Zadaniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest sprawowanie efektywnego nadzoru nad realizacją projektu zapewniającego prawidłowe wykonanie wszystkich zadań objętych Umową i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych, przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy.

### 3.6 Szczegółowy opis obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

#### **3.6.1 W ramach organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- Zapoznać się ze stanem przygotowania projektu, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- Zapoznać się z umowami finansowania oraz z Umową na Roboty budowlane zawartą z Wykonawcą Robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.

- W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany zgłosić wszelkie uwagi dot. dokumentów wymienionych w punktach powyżej.
- Przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy wzory: raportów o postępach rzeczowych, raportów inspekcyjnych, odbiorów częściowych, odbiorów końcowych i innych dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. W szczególności: wzór Raportu o Postępie Robót, wzór Protokołu Konieczności, wzór Wniosku o zatwierdzenie materiałów, wzór Protokołu inspekcji wykonanych robót, wzór Protokołu prób, badań i pomiarów, wzór Wniosku o roboty dodatkowe/zamienne, wzór Sprawozdania z Prób Końcowych, procedura dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw. Tam gdzie ma zastosowanie należy korzystać z wzorów według wytycznych Instytucji Wdrażającej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania Umowy na Roboty budowlane, harmonogram działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu.

### **3.6.2 W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- Pełnić od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru końcowego (po zawiadomieniu przez Wykonawcę właściwego organu o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji) profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.94.89.414) z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:
  - a) reprezentować Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) sprawdzać jakość wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń i zapobiegać użyciu wyrobów wadliwych i/lub nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
  - c) sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające, uczestniczyć w próbach i odbiorach technicznych robót i brać udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
  - d) potwierdzać ilości faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolować rozliczenia budowy.
  - e) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia potwierdzone wpisem do dziennika budowy dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
  - f) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - g) wstrzymać dalsze roboty budowlane w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
  - h) zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje Wykonawcy Robót w tym zakresie.
- Inicjować i prowadzić rady budowy (w okresach miesięcznych, a w razie potrzeby częściej), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Inicjować i prowadzić spotkania robocze (w okresach tygodniowych, a w razie potrzeby częściej), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego. Zamawiający udostępni własną salę konferencyjną celem organizacji rady budowy.
- Przygotować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

- Uczestniczyć w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy.
- Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez Wykonawcę Robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) i przedłożyć Zamawiającemu.
- Sprawować kontrolę nad terminowością i poprawnością zapisów dokonywanych przez służby geodezyjne Wykonawcy Robót.
- Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez Wykonawcę/ów Robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.
- Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.
- Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.
- Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać kontrolę Robót.
- Dopilnować sporządzanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji Robót, w odstępach miesięcznych (w razie potrzeby częściej), w każdym obiekcie, w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD).
- Prowadzić regularne inspekcje placu budowy w celu kontroli jakości stosowanych Materiałów i fachowego wykonywania Robót zgodnie z Umową na Roboty budowlane i sztuką budowlaną.
- Przyjmować, opiniować projekty zamiennie oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich Materiałów i Urządzeń wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty budowlane.
- Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą odnośnie robót dodatkowych lub zamiennych.
- Polecać Wykonawcy Robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- Sprawować nadzór w zakresie bezpieczeństwa i wykorzystania Sprzętu Wykonawcy Robót stosownie do warunków określonych w Umowie na Roboty budowlane.
- Po zgłoszeniu przez Wykonawcę Robót czynnie uczestniczyć i nadzorować Próby Przedrozruchowe, Rozruchowe i Próby Końcowe.
- Weryfikować świadectwa przeprowadzenia prób lub uznać świadectwa wystawione przez Wykonawcę Robót.
- Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy Robót.
- Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek i inne dokumenty nie wyszczególnione w warunkach Umowy na Roboty budowlane, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- Ustalić z Wykonawcami Robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez Wykonawców Robót dokumentów wymaganych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- Koordynować, weryfikować i zatwierdzać dokumentację Wykonawcy Robót w celu uzyskania przez Zamawiającego obowiązujących uzgodnień i decyzji administracyjnych związanych z Robotami.
- Dokonywać inspekcji napraw usterek przez Wykonawców Robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek.
- Zweryfikować dokumenty Wykonawcy Robót do zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy.
- Dokonać inwentaryzacji i rozliczenia robót w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego.
- W przypadku zawarcia umowy Zamawiającego z autorem projektu na sprawowanie nadzoru autorskiego - koordynować sprawowanie nadzoru autorskiego przez autora projektu zapewniając w toku wykonywania robót budowlanych zgodność realizacji z projektem oraz uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez siebie lub kierownika budowy (wykaz projektantów – ujęto na kartach tytułowych Projektów budowlanych).

### **3.6.3 W ramach prowadzenia rozliczeń rzeczowo - finansowych oraz sprawozdawczości Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi :**

#### **Rozliczenia rzeczowo-finansowe**

- Sporządzać dokumenty związane z realizacją Projektu, wymaganych przez procedury wdrażania Projektów Funduszu Spójności, określone m.in. przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministerstwo Środowiska, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz uczestniczyć w przygotowaniu wymaganych raportów i sprawozdań.
- Prowadzić szczegółowy rejestr zaawansowania robót wraz z przyporządkowaniem ich do poszczególnych elementów harmonogramu rzeczowo – finansowego, wraz z graficzną prezentacją zaawansowania rzeczowego i finansowego.
- Wystawić Przejściowe Świadczenia Płatności dla Wykonawców Robót (Przejściowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wykonanych robót w okresie rozliczeniowym).
- Wystawić Końcowe Świadczenie Płatności. (Końcowe Świadczenie Płatności – to dokument potwierdzający wykonanie rzeczowe i finansowe wszystkich robót zgodnie z Umową i osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego).
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym dokona klasyfikacji powstałego w wyniku wykonanych Robót (inwestycji) majątku trwałego, klasyfikując go zgodnie z obowiązującą klasyfikacją rodzajową środków trwałych według obowiązujących przepisów o amortyzacji i potrzeb sprawozdawczości.

#### **Raportowanie**

- Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia finansowe Wykonawcy Robót wraz z określeniem kosztów kwalifikowanych i kosztów niekwalifikowanych zgodnie z zasadami określonymi przez instytucje finansujące projekt.
- Sprawdzać i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez Wykonawcę Robót.
- Sporządzić raport otwarcia w zakresie: wyników weryfikacji kompletności dokumentacji projektowej, dokumentów formalnych, organizacyjnych, umów o dofinansowanie. Zaprezentować wzory dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Przedłożyć harmonogram działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zawierający plany kontroli i inspekcji. W raporcie otwarcia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.
- Sporządzać raporty miesięczne obejmujące opis działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (część 1) oraz opis działań Wykonawcy Robót (część 2).
- W opisie działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – raporty winny zawierać co najmniej informacje o wykonanych czynnościach: koordynacyjnych, nadzorczych, sprawozdawczych. Raporty będą przedkładane w okresach miesięcznych kalendarzowych. Raporty te będą, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawą wystawienia faktury Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- W opisie działań Wykonawcy Robót - raporty te winny zawierać co najmniej informacje dotyczące zaawansowania robót, powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów, zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót, zaangażowanie finansowe, postęp robót, plan robót i płatności na kolejny miesiąc, analizę zgodności postępu robót z harmonogramem, graficzną prezentacją postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów, fotografie dokumentujące postęp robót, omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę Robót oraz jakości użytych materiałów, sposób realizacji planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykaz zatwierdzeń/odrzuceń materiałów i robót, lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót,
- Raporty miesięczne winny być przedkładane w terminie do 14 dni od ostatniego dnia okresu, którego raport dotyczy. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Sporządzać raporty techniczne (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią istotne zmiany w dokumentacji projektowej.
- Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana nowa dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny

zapropnowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych Robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

- Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Sporządzać raporty dotyczące sporu w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.
- Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
- Sporządzić raport końcowy określający rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu uzyskane efekty techniczne, wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, ocenę zgodności wykonanych działań z zobowiązaniami wynikającymi z Decyzji o dofinansowaniu. Zakres raportu obejmie co najmniej:
  1. **Wstęp**
    - a. **Krótki opis projektu.**
    - b. **Działania przed rozpoczęciem inwestycji.**
  2. **Dokumentacja projektowa.**
    - a. **Założenia projektowe.**
    - b. **Zmiany projektowe w trakcie realizacji.**
  3. **Organizacja i zarządzanie inwestycją.**
    - a. **Struktura zarządzania Wykonawcy Robót .**
    - b. **Struktura zespołu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego .**
  4. **Wykonawstwo.**
    - a. **Postęp robót.**
    - b. **Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót**
    - c. **Odpowiednie pozycje głównych elementów robót wg Specyfikacji.**
    - d. **Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.**
    - e. **Przyczyny wystąpienia wad.**
  5. **Umowy o roboty budowlane i zmiany.**
    - a. **Czas trwania umowy o roboty budowlane.**
    - b. **Roszczenia.**
  6. **Rozliczenie finansowe.**
    - a. **Przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa.**
    - b. **Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.**
  7. **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji inwestycji dotyczące:**
    - a. **Dokumentacji projektowej.**
    - b. **Umowy na roboty.**
    - c. **Ogólnych i szczegółowych Specyfikacji Technicznych.**
    - d. **Czasu trwania umowy o roboty budowlane.**
    - e. **Technologii robót.**

Raport końcowy sporządzony zostanie w ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do



Raportu w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

- Sporządzać raporty ad hoc w terminach i zakresie wymaganym przez i na życzenie instytucji tj. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Zamawiającego.
- Raporty przekazywane będą w trzech egzemplarzach w języku polskim oraz w wersji elektronicznej.
- W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

#### **3.6.4 W ramach doradztwa Zamawiającemu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Projektu. Identyfikować, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- Przyjmować od Wykonawcy Robót powiadomienia o możliwych błędach i wadach w dokumentacji projektowej i po dogłębnej analizie przekazywać Zamawiającemu wraz z rekomendacją propozycję rozwiązania problemu.
- W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania Wykonawcy Robót przedstawiony na taką okoliczność.
- Nadzorować terminy ukończenia Robót; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podmiotów trzecich Wykonawcy Robót zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy Robót na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podmiotów trzecich.
- Weryfikować i modyfikować harmonogram wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawcą Robót w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania.
- Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji projektu i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom zawsze kiedy jest to możliwe.
- Doradzać Zamawiającemu w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją Projektu m. in. od Wykonawcy Robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Projektu.
- Doradzać Zamawiającemu o możliwych redukcjach kosztów lub obligować Wykonawców Robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.
- Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Umowy na Roboty budowlane sprzęt i rezerwy wyszczególnione w umowach w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.

#### **3.6.5 W ramach realizacji projektu Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek między innymi:**

- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi także odpowiedzialność za: profesjonalne i terminowe wykonanie Umowy; zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego Personelu kluczowego oraz personelu pomocniczego.
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za zapewnienie: logistyki, czynności administracyjnych i sekretarskich niezbędnych do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z Umową, zapewnienie zakwaterowania dla Personelu i pokrycie kosztów podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.

- Uzyskiwania pisemnej zgody Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inspektor Nadzoru Inwestorskiego decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie miał prawa: wносить poprawek do Umowy na Roboty budowlane, zwolnić żadnej ze stron Umowy na Roboty budowlane z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na Roboty budowlane, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty budowlane.
- Postanowienia niniejszego wykazu nie umniejszają obowiązków i odpowiedzialności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wynikającej z Umowy lub ogólnie obowiązującego prawa.
- Dokonania w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkich innych czynności, nie wymienionych w niniejszej Umowie, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Projektu oraz zabezpieczenia interesu Zamawiającego.
- Zachowania poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapoznał się z Projektem, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz ze wszelkimi odpowiednimi ustawami (w szczególności: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach, ustawa o badaniach i certyfikacji) i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej Umową.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O DOFINANSOWANIU**

Roboty budowlane są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Instytucją Zarządzającą jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

#### **ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
**od dnia podpisania Umowy do dnia 30-11-2015 r.**
- 5.2. Termin wykonania niniejszego zamówienia obejmuje przewidywany okres do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.
- 5.3. Termin wykonania zamówienia jest zależny od terminu realizacji Robót Budowlanych (planowane zakończenie prac budowlanych – **30-11-2015 r.**).
- 5.4. Termin zakończenia prac Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określa się na dzień otrzymania pozwolenia na użytkowanie i zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego.

#### **ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:**

##### **6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.3.1 oraz 6.3.2 SIWZ,

##### **6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegającej na sprawowaniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub funkcji Inwestora zastępczego lub Inżyniera Kontraktu nad budową co najmniej:

- **2 sieci wodociągowych, w tym**

- **jednej sieć wodociągowa DN 100 ÷ 150 w terenie zabudowanym o łącznej długości min. 300 m;**
- **jednej o wartości robót netto nie mniejszej jak 300.000, zł.**

**Uwaga:**

W przypadku, gdy jedna z rodzaju sieci spełnia jednocześnie dwa warunki, druga także musi spełniać którykolwiek z warunków podanych powyżej.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o spełnianiu warunku, tj. liczba wykonanych usług, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast nie podlega sumowaniu wartość nadzorowanych robót.

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości dostaw należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu, podając datę i kurs.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt 6.3.1 SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 6.3.3 SIWZ,

### **6.1.3 Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje wystarczającą kadrą techniczną i administracyjną w celu realizacji zamówienia tj.:

**6.1.3.1 Zapewni przy realizacji zamówienia udział osób kadry technicznej posiadających doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do kierowania robotami budowlanymi w tym:**

a) 1 osobę na stanowisku **Kierownika Zespołu,**

- I. posiadającą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w tym pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 3 zadaniach inwestycyjnych, w tym na jednym zadaniu związanym z budową lub rozbudową, lub modernizacją sieci wodociągowej.
- II. pełniącą co najmniej 1 raz funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (lub stanowisko np.: Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta, itp.).

b) 1 osobę na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej,**

- I. posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- II. posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 1 zadaniu inwestycyjnym związanym z budową sieci wodociągowej w terenie zabudowanym.

c) 1 osobę na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży mostowo - drogowej,**

- I. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
- II. posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe.

**Uwaga:**

Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w Ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 roku Nr 63 poz. 394). W przypadku zaproponowania osób wchodzących w skład kadry technicznej, które nie znają języka polskiego, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien zapewnić tłumacza.

**Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego można łączyć z innymi osobami funkcyjnymi wymaganymi przy realizacji projektu, pod warunkiem spełnienia łącznych wymagań.**

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6.3.4. SIWZ,

#### **6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaze, że:

**6.1.4.1 Osiągnął średnioroczny przychód netto w wysokości nie mniejszej niż 100 000, zł (sto tysięcy złotych) w każdym roku obrotowym, za ostatnie 3 lata obrotowe,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (na podstawie Rachunku zysków i strat poz. przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów, materiałów lub przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty).

##### **Uwaga:**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6.3.5 SIWZ.

**6.1.4.2 Dysponuje środkami finansowymi w wysokości co najmniej 30.000, zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 30.000, zł**

##### **Uwaga:**

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6.3.6 SIWZ.

**6.1.4.3 Posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50.000, zł.**

Wartości potwierdzające spełnianie warunku podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 6.3.7 SIWZ.

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

##### **Uwaga:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- b) dokumenty dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

## **6.2 Warunki wykluczenia z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz opis sposobu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych odbywać się będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6.4 SIWZ.

## **6.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **6.3.1 Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

#### **Uwaga:**

Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przekazuje wg załączonego wzoru - załącznik - nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).

**6.3.2 Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7 do SIWZ.

**6.3.3 Wykaz wykonanych usług** (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości nadzorowanych robót, przedmiotu nadzorowanych robót, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **Uwaga:**

Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt 6.1.2 SIWZ,

Dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla wartości usług należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych usług, podając datę i kurs.

Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- b) dokumenty dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

**6.3.4 Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia**, (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie (załącznik nr 4 do SIWZ).

**Uwaga:**

Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.3.5 Część sprawozdania finansowego**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o tej części sprawozdania finansowego, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

**Uwaga:**

Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego składają część sprawozdania finansowego, tj. rachunek zysków i strat, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o tej części sprawozdania finansowego.

Wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają za okres ostatnich 3 lat obrotowych, za które Wykonawcy mają sporządzone sprawozdanie finansowe i które byli zobligowani wykonać.

Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego dla średniego rocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 6.1.4.1 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**6.3.6 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 6.1.4.2 SIWZ.
- Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w punkcie powyżej tj. potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.7 Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą jak 0,5mln zł.

**Uwaga:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:**

**6.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.** Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku nr 2 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.4.2 Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w powyżej SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Uwaga 1:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.4 SIWZ.

**Uwaga 2:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

**6.4.3** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg Załącznika nr 8.

## **ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ**

7.1 Wyjaśnianie treści SIWZ

7.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w Art. 38 Ustawy PZP.

- 7.1.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 7.1.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.2.
- 7.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
- 7.1.5 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 7.2 Zmiany treści SIWZ.
- 7.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
- 7.2.2 Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7.2.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapisy pkt 7.2.3 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 8.4 W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zasadach określonych w rozdziale 7.
- 8.6 Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o, ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork.**

## **ROZDZIAŁ 9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Dariusz Modzelewski  
tel.: 55 2723627; 605568845

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 10.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 oraz odpowiednio załączniki z wykorzystaniem załączonych wzorów.
- 10.5 Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium przez Wykonawców w prowadzonym postępowaniu.
- 10.6 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.



- 10.7 Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 10.8 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 10.9 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 10.10 Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę
- 10.11 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.12 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
- 10.14 Oferta winna być złożona w dwóch kopertach. Koperty należy oznakować w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

**Oferta na pełnienie obowiązku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.:**

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”:**

**Zadanie 3: Przebudowa sieci wodociągowej w ulicy Chrobrego w Malborku.**

**Nie otwierać przed 14-08-2015 r. godz. 12:30**

- 10.15 Koperta wewnętrzna winna być oznakowana tak, jak koperta zewnętrzna i dodatkowo opieczetowana pieczętą firmową.
- 10.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”.
- 10.17 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.18 Za podpis zamawiający uważa:
  - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętą imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym, na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętą),
  - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
- 10.19 Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętą wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty, w sposób o którym mowa w punkcie 11.18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 11.18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
- 10.20 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 10.21 Oferta wspólna. Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Kontraktu. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Kontraktu w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Zamawiający może wnioskować do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w Art. 85 Ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o.**  
**ul. Chrobrego 31**  
**82-200 Malbork**  
**Polska**  
**do dnia 14-08-2014 r. do godz. 12:00.**
- 12.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 Ustawy PZP.
- 12.3 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 12.4 Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:  
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o. o., ul. Chrobrego 31, 82-200 Malbork dnia 14-08-2014 r. o godz. 12:30.**
- 12.6 Tryb otwarcia ofert:
  - 12.6.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia-
  - 12.6.2 W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  - 12.6.3 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
  - 12.6.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
    - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

12.6.5 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.6.4. i 14.6.5.

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3 W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia.

13.4 Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)

13.5 Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i Wzorze Umowy.

13.6 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.7 Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość robót budowlanych określonych w SIWZ.

13.8 W związku z Art. 90 Ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny.

13.9 Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma jeden komplet dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Wszelkie dalsze kopie sporządzi na własny koszt.

13.10 Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.

13.11 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

14.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

14.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.2 Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.3 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

**(1) cena (brutto) - 100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.5 Sposób oceny ofert:

liczba punktów przyznawana przez zamawiającego dla badanej oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

Sposób obliczenia  $X_c$ :

cena (brutto) najniższa x 100 pkt

$X_c = \text{-----}$

cena (brutto) badanej oferty

- 14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17.1., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu podania wpisów dotyczących Wykonawcy, które muszą być umieszczone w umowie.
- 15.4 Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 15.5 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy PZP.
- 15.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.7 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
  - kopii uprawnień budowlanych osób wchodzących w skład Kluczowego personelu lub
  - decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień (obywateli państw członkowskich), wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, osób wchodzących w skład Kluczowego personelu lub:
  - zaświadczenia właściwej Okręgowej Rady Izby o tymczasowym wpisie na członka Izby w przypadku świadczenia usług transgranicznych osób wchodzących w skład Kluczowego personelu
  - kopii zaświadczeń o przynależności osób wchodzących w skład Kluczowego personelu do właściwej Izby samorządu zawodowego.
- 15.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 15.9 Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 UZP.
- 16.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności wymienionych w Dziale VI Rozdział 2 art. 180 ust. 1 pkt. 2 UZP.
- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – dotyczy zamówienia gdy wartość jego jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. UZP.
- 16.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 17. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Zał. Nr 1 – Formularz Oferty
- Zał. Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 PZP
- Zał. Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 PZP
- Zał. Nr 4 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
- Zał. Nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Zał. Nr 6 – Podwykonawcy
- Zał. Nr 7 – Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Zał. Nr 8 – Informacja adresowa
- Zał. Nr 9 – Informacji o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. Nr 10 – Wzór umowy
- Zał. Nr 11 – Dokumentacja Projektowa
- Zał. Nr 12 – Decyzje pozwolenie na budowę