



**Umowa nr POIS/XX/RB/2015**  
**Na wykonanie robót budowlanych**

**Zadanie 3: Przebudowa sieci wodociągowej w ulicy Chrobrego w Malborku.**  
w ramach projektu

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”.**

w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracji powyżej 15 tys. RLM, Priorytetu I oś Gospodarka wodno-ściekowa, Programu Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, **Umowy o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-039/13-00**

zawarta w dniu **dd-mm**-2015 w Malborku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o. z siedzibą w Malborku (82-200) przy ul. Chrobrego 31, zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gdańsku pod numerem 0000112541 o kapitale zakładowym 12.725.500 zł, NIP 579-000-74-23, REGON 170423651, reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

1. Krystynę Babirecką – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**nazwa wykonawcy**

reprezentowanym w niniejszej umowie przez:

**1. imię i nazwisko - stanowisko**

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy – Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 stan prawny na dzień 24.12. 2013 r.), zwana dalej „Ustawą PZP” na podstawie oferty z dnia **dd-mm**-2015 r. nr ref. postępowania POIS.01.01.00-00-039/13-00.

## § 1

### **Przedmiot Umowy**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące zamówienie:

**Zadanie 3: Przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w ulicy Chrobrego w Malborku.**

w ramach projektu

## **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”.**

Prace związane z budową sieci wodociągowej składają się następujących elementów:

- Wodociąg żel. DN150 mm - długość 396,92 m
  - Wodociąg żel. DN125mm - długość 209,00 m
  - Przyłącza wodociągowe żel. DN80 mm długość 13,62 m
  - Przyłącza wodociągowe PE100 SDR17 PN10 50x3,0 mm - długość 209,36 m
  - Przyłącza wodociągowe PE100 SDR17 PN10 32x2,0 mm - długość 133,81 m
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową, zapisami SIWZ (załącznik nr 3), oraz zasadami wiedzy technicznej i Obowiązującymi Przepisami.
  3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem budowy i otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia Umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia Robót.  
**Umowa jest realizowana w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie I Gospodarka wodno-ściekowa, w ramach projektu pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i przebudowa sieci wodociągowej w Malborku – II etap”, nr Umowy o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-039/13-00**
  4. Słowa i wyrażenia użyte w Umowie będą miały takie znaczenie, jakie im odpowiednio przypisano w Definicjach stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania Umowy**

1. Termin wykonania Umowy: od podpisania Umowy do dnia **30-11-2015 r.**

#### **Uwaga:**

- Roboty budowlane odcinka sieci wodociągowej, od W15 do W25 wraz z przyłączami i odtworzeniem nawierzchni jezdni w ul. Chrobrego, należy wykonać do dnia 30-09-2015 r.**
2. Termin wykonania Umowy jest liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
  3. Zatwierdzenie Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego nastąpi po zawiadomieniu przez Wykonawcę właściwego organu o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.
  4. Wykonawca zakończy Roboty oraz dotrzyma wszelkich terminów określonych Umową i w Harmonogramie rzeczowo – finansowym wykonania umowy.
  5. Dowodem wykonania Umowy będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.

### **§ 3**

#### **Rozpoczęcie i postęp Robót**

1. W terminie 5 dni po podpisaniu niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w imieniu Zamawiającego, przekaze Wykonawcy teren budowy. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć plan budowy we wskazanym terminie.

2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Robót i będzie je kontynuował z najwyższą starannością zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Wykonawca skoordynuje i zaplanuje prace budowlane objęte niniejszą umową z wykonawcą prowadzącym prace budowlane w ul. Chrobrego tak, by był możliwy w sposób ciągły, przynajmniej z jednego kierunku, dojazd do posesji. Wykonawca powyższe uwzględni sporządzając Harmonogramie rzeczowo – finansowy.
4. Żadne postanowienia niniejszego paragrafu nie będą interpretowane jako ograniczenie Wykonawcy w rozpoczęciu, całkowicie na jego ryzyko, Robót poza terenem budowy, zamawiania materiałów, usług lub innych przedmiotów koniecznych do wykonania Robót w jakimkolwiek czasie poprzedzającym termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W wypadku opóźnienia w realizacji Harmonogramu rzeczowo-finansowego bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do nadrobienia opóźnień pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do żądania Zamawiającego w terminie 3 dni od momentu jego zgłoszenia.

#### § 4

##### **Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: **imię nazwisko**
2. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w osobie **imię nazwisko**, posiadającego uprawnienia budowlane nr **xxx**
3. Wykonawca wyznacza jako swego Przedstawiciela - Kierownika budowy **imię nazwisko**, posiadającego uprawnienia budowlane nr **xx** z dnia **dd-mm-rrrr** r.
4. Strony mogą dokonać zmiany przedstawiciela. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia.
5. Zamawiający ma prawo żądać zmiany Przedstawiciela Wykonawcy podając przyczyny tego żądania.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli stron, strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia, przy czym zmiana przedstawicieli nie wymaga aneksu do Umowy.
7. W przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawcy, wymagane jest aby osoba mająca pełnić tę funkcję spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### § 5

##### **Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji projektowej,
  - przekazanie Wykonawcy dziennika budowy wraz z pozwoleniem na budowę,
  - przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
  - zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - dokonywanie odbioru poszczególnych rodzajów Robót, w tym Robót podlegających zakryciu, w terminach i trybie ustalonych w Umowie.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jakości, terminowości wykonania i użycia właściwych materiałów i urządzeń oraz przestrzegania wszystkich warunków zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia, Harmonogramie rzeczowo - finansowym - zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, prawem budowlanym, normami i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji Robót.

3. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy każdej osoby fizycznej (w tym osób działających w imieniu i na rzecz osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej), lub osoby prawnej, która zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań lub której obecność na terenie budowy jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.

## § 6

### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej ustaleniami, zasadami sztuki budowlanej i Obowiązującymi Przepisami,
  - 2) ponoszenie wszelkiego ryzyka, w tym ryzyka wynikającego z istnienia przeszkód naturalnych (geologicznych) i innych, jak niewybuchy i niezainwentaryzowane obiekty podziemne, obejmującego straty i szkody dotyczące Robót i materiałów składających się na Roboty od chwili podpisania Umowy do chwili zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego,
  - 3) zatrudnienie przy wykonywaniu przedmiotu Umowy osób posiadających właściwe kwalifikacje do wykonania przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie stałej obecności kadry technicznej Wykonawcy na budowie w godzinach realizacji robót i w terenie, co najmniej w osobie Inżyniera Budowy,
  - 4) prowadzenie bieżących uzgodnień z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
  - 5) sporządzenie wymaganych Umową dokumentów i opracowań,
  - 6) protokolarnie przejęcie terenu budowy. Teren udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego nie może być używany przez Wykonawcę dla celów innych niż realizacja Umowy,
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich za szkody w ich mieniu oraz na zdrowiu i życiu, od momentu przekazania terenu budowy do zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego,
  - 8) wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami BHP i p.poż, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę Planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 9) zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego oraz produkcyjnego, w tym dostaw mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności energii elektrycznej i wody. Wykonawca winien zastosować się do odpowiednich zarządzeń dostawcy medium lub właściwych organów władzy oraz uiścić wszelkie wymagane opłaty,
  - 10) przygotowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas Robót i pokrycie kosztów utrzymania tej organizacji ruchu oraz ewentualne uzyskanie zgody na zajęcie ulic i chodników w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy; w przypadku zajęcia takiej konieczności Wykonawca, w imieniu Zamawiającego, uzyska zgodę na zajęcie pasa drogowego oraz poniesie koszty uzyskania tej decyzji, przez co należy rozumieć także opłatę za zajęcie pasa drogowego.
  - 11) bieżące zabezpieczanie wykonywanych Robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów w tym konserwacja wszelkich oznakowań oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób niepowołanych,
  - 12) uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, zgody na wycinkę drzew i krzewów oraz ponoszenie kosztów związanych z jej uzyskaniem i wykonaniem,
  - 13) wykonanie na swój koszt wszelkich robót tymczasowych, umożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie dojazdu do posesji,
  - 14) umożliwienie wykonywania czynności przez przedstawicieli organów władzy oraz eksploatatorów sieci,

- 15) bezwzględne przestrzeganie przepisów prawa i technologii określonej projektem dla wykonywanych przez Wykonawcę robót ziemnych, zapoznanie się z planem uzbrojenia podziemnego. W razie natrafienia na niezainwentaryzowane uzbrojenie podziemne Wykonawca zobowiązany jest przerwać roboty i natychmiast zawiadomić właściwe służby i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- 16) zapewnienie ciągłości dostawy wody i odbioru ścieków właścicielom i użytkownikom posesji,
- 17) powiadomienie, z właściwym wyprzedzeniem, użytkowników i właścicieli przełączanych posesji o ew. chwilowych wyłączeniach wody, elektryczności i innych mediów i terminach włączenia instalacji kanalizacji sanitarnej. Powiadomienie każdego użytkownika winno nastąpić w drodze pisemnej oraz poprzez wywieszenie właściwych zawiadomień w miejscach ogólnodostępnych,
- 18) zawiadamianie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu przed nastąpieniem tego faktu z właściwym wyprzedzeniem. Niewykonanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie miało ten skutek, iż obowiązany on będzie do odkrycia takich robót w zakresie niezbędnym do ich zbadania, a następnie przywrócenia stanu poprzedniego na własny koszt,
- 19) niezwłoczne powiadomienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, oraz przesłanie kopii Zamawiającemu, o każdym zauważonym błędzie, pominięciu, wadzie lub innej usterce w Robotach, Dokumentacji Projektowej czy w Specyfikacjach Technicznych,
- 20) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej na własny koszt,
- 21) przedłożenie, na każde żądanie Zamawiającego, inwentaryzacji geodezyjnej oraz udokumentowanych pomiarów geotechnicznych sporządzonych przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe,
- 22) uzyskanie od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wszelkich niezbędnych zatwierdzeń technologii, materiałów i urządzeń przewidzianych do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy,
- 23) opracowanie i przekazanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami inwentaryzacji geodezyjnej oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia budowy,
- 24) podjęcie, na swoją odpowiedzialność i koszt, wszelkich środków zapobiegawczych, wymaganych przez dobrą praktykę budowlaną oraz panujące okoliczności, aby chronić sąsiednie nieruchomości przed nadmiernym obciążeniem w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy,
- 25) utrzymywanie w czystości zaplecza budowy, dróg publicznych, chodników itp. oraz ponoszenie w tym zakresie pełnej odpowiedzialności przed policją, strażą miejską i innymi służbami publicznymi,
- 26) utrzymywanie wszelkich nieruchomości i obiektów oddanych Wykonawcy do dyspozycji w dobrym stanie w czasie, kiedy je zajmuje,
- 27) przywrócenie do stanu z dnia przejęcia nieruchomości i obiektów zajętych czasowo w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- 28) usunięcie z terenu budowy na koszt Wykonawcy, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, materiałów i przedmiotów pozyskanych podczas robót rozbiórkowych, które nie są przeznaczone do ponownego użycia lub wbudowania (np. gruz, ziemia, rury, śmieci i odpady),
- 29) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu Robót,
- 30) przekazanie terenu budowy Zamawiającemu po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego,
- 31) ponoszenie wszelkiej odpowiedzialności za szkody wyrządzone własnym działaniem

lub zaniechaniem, podczas wykonywania przedmiotu Umowy, osobom trzecim na terenie budowy i na terenie przyległym w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego, w tym ponoszenie wszelkich skutków finansowych z tytułu roszczeń wniesionych przez właścicieli lub użytkowników sąsiadujących nieruchomości,

- 32) naprawa wszelkich ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy na innych nieruchomościach sąsiadujących. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający na podstawie wycen zaistniałych szkód ma prawo potrącić ich wartość z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z Umowy,
  - 33) ponoszenie pełnej odpowiedzialności karnej, cywilnej i administracyjnej z tytułu wypadków i szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień Umowy, a także w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji Umowy,
  - 34) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
  - 35) ponoszenie opłat z tytułu ewentualnych kar, związanych z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, naliczonych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i wynikających z działalności Wykonawcy.
2. Wszystkie koszty wynikające z zapisów ust. 1 uważa się za wliczone w ceny Kosztorysu Ofertowego i zawarte w wynagrodzeniu.

## § 7

### **Materialy**

1. Wykonawca zapewni do wykonania Umowy niezbędne materiały i urządzenia. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia do akceptacji Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego materiały przeznaczone do wbudowania, oraz listę proponowanych ich dostawców i producentów.
2. Akceptacja, o której mowa w ustępie powyższym, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne zgody i potwierdzenia dla użytych do wykonania przedmiotu Umowy materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem, łącznie z atestami, certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklaracjami zgodności oraz sporządzić inne niezbędne dokumenty wymagane przez Prawo Budowlane.

## § 8

### **Dokumenty Wykonawcy i Raportowanie**

1. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu, Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumenty wymienione w niniejszym paragrafie oraz inne dokumenty konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Opóźnienia w przekazaniu przez Wykonawcę tych dokumentów nie będą podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy o przedłużenie terminu wykonania Umowy lub uzyskania dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia Dziennika Budowy w formie wymaganej przez Prawo Budowlane z aktualnymi wpisami dokonywanymi przez odpowiednie i uprawnione osoby.
4. Przed przystąpieniem do Robót Wykonawca wykona we własnym zakresie:
  - 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,

5. W trakcie prowadzenia Robót Wykonawca będzie wykonywał we własnym zakresie:
  - 1) Raporty o postępie robót,
  - 2) Karty Obmiaru Robót,
  - 3) Przejściowe / Końcowe świadectwa płatności,
  - 4) wszelką inną dokumentację, obliczenia, rysunki itp., którą Zamawiający, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uzna za niezbędną dla właściwego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Po zakończeniu Robót, przed odbiorem końcowym, Wykonawca sporządzi we własnym zakresie Dokumentację powykonawczą zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia zawierającą w szczególności decyzję administracyjną 'pozwolenie na użytkowanie'.
7. W terminie 7 dni od podpisania Umowy Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ. W powyższym terminie Wykonawca uzyska zatwierdzenie Planu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Plan BIOZ musi zostać przekazany Zamawiającemu przed protokolarnym przekazaniem placu budowy
8. Wykonawca będzie przygotowywał Raport o Postępie Robót według wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz przedkładał go Zamawiającemu do zatwierdzenia, w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
9. Ostatni raport zostanie sporządzony po zakończeniu Robót budowlanych po upływie 21 dni od doręczenia zawiadomienia przez Wykonawcę do właściwego organu o zakończeniu budowy, jeżeli organ ten, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji. (potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w Dzienniku Budowy).

Każdy Raport o postępie robót będzie zawierał:

  - a) opis postępu Robót, włącznie z dostawą materiałów i urządzeń, montażu i prób, wraz z Robotami realizowanymi przez każdego podwykonawcę,
  - b) porównanie rzeczywistego i planowanego postępu, ze szczegółami wszystkich wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrażać ukończeniu zgodnie z Umową, oraz kroki podjęte lub zamierzone dla pokonania opóźnień,
  - c) Karty Obmiaru Robót wraz z załącznikami dokumentującymi wykonanie i jakość Robót (fotografie, wyniki badań, szkice geodezyjne, protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, itp.),
  - d) uaktualniony Harmonogram rzeczowo finansowy w warunkach zwiększonego postępu robót w stosunku do planowanych albo zmiany kolejności wykonywania prac uzasadnionej okolicznościami,
  - e) opis działań odnoszących się do zagadnień BHP, aspektów środowiskowych i kontaktów publicznych,
  - f) karty przekazania odpadów,
10. Zamawiający zatwierdza / nie zatwierdza Raport o postępie robót w terminie 5 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Uaktualnienie Harmonogramu rzeczowo finansowego nie może prowadzić do uchybienia umownemu terminowi wykonania robót. Zatwierdzenie Raportu nie powoduje zmiany umownych terminów wykonania Robót.
11. Zamawiający ma prawo nie zatwierdzić Raportu o postępie robót w przypadku jego niezgodności z postanowieniami Umowy. Wówczas Wykonawca złoży ponownie Raport o postępie robót. Bieg terminów na czynności, o których mowa powyżej rozpoczyna się na nowo, jednakże Termin wykonania Umowy nie ulega zmianie.
12. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport o postępie robót stanowi podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę Przejściowego świadectwa płatności.
13. Wykonawca, ma obowiązek dokonywania obmiarów Robót i dokumentowania ich w Kartach Obmiaru Robót. Wykonawca, wspólnie z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, dokonuje obmiaru Robót, zgodnie z kolejnością wykonywania Robót. Wszelkie obliczenia

i szkice niezbędne do określenia ilości Robót oraz inne dokumenty np. fotografie, wyniki badań, pomiarów, szkice geodezyjne, protokoły odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu, Protokoły konieczności, Protokoły z negocjacji stanowią załączniki do Kart Obmiaru Robót. Karty Obmiaru Robót Wykonawca sporządza dla każdej pozycji Kosztorysu Ofertowego z uwzględnieniem robót zamiennych / dodatkowych. Szczegółowe metody i zasady obmiarów zawierają Specyfikacje techniczne i Pusty Kosztorys Inwestorski.

14. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu o postępie robót, Wykonawca przedłoży niezwłocznie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do zatwierdzenia Przejściowe świadectwo płatności.

Wykonawca będzie wystawiał Przejściowe świadectwa płatności nie częściej niż w odstępach miesięcznych.

Wykonawca wystawi Końcowe świadectwo płatności po Odbiorze Końcowym Robót. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 3 dni zatwierdza lub odrzuca świadectwo płatności. Zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego świadectwo płatności Zamawiający zatwierdza lub odrzuca w terminie 3 dni.

W przypadku odrzucenia Przejściowego świadectwa płatności Wykonawca złoży je ponownie. Bieg terminów na czynności, o których mowa powyżej rozpoczyna się na nowo, jednakże Termin wykonania Umowy nie ulega zmianie.

## § 9

### Cesja i podwykonawcy

1. Wykonawca nie dokona cesji Umowy lub jakiegokolwiek jej części.
2. Wykonawca może wykonać część Umowy siłami podwykonawców za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający udzieli takiej zgody na podwykonawstwo, Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami wyłącznie na warunkach, które nie są sprzeczne z warunkami Umowy. Udzielenie zgody przez Zamawiającego w żaden sposób nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy. Postanowienia art. 647<sup>1</sup> K.C. mają zastosowanie.
3. Wydanie zgody przez Zamawiającego poprzedzone jest zatwierdzeniem przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą.
4. Zamawiający zatwierdza projekt umowy z podwykonawcą o wartości większej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3 nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do jego treści, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy. W terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jeden egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonywania robót przez podwykonawcę) lub jej uwierzytelniony odpis oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 7. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień takiej umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia od wykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy zakresu przedmiotu umowy.
7. Umowa, o której mowa w ust. 3 i 4, powinna określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane Roboty budowlane w sposób spójny z zasadami przewidzianych w Umowie. Umowa powinna w szczególności stanowić, iż płatności wynagrodzenia za wykonane w danym okresie rozliczeniowym Roboty zostaną uregulowane przed wystąpieniem Wykonawcy do Zamawiającego o dokonanie płatności.



Termin ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą nie może być późniejszy niż 14 dni od dnia zatwierdzenia Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez wykonawcę, zamawiający może nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co wysokości należnej zapłaty.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy na sumę większa niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, zmienić umowy, o której mowa w ust. 3. Dokonanie przez Wykonawcę jakiegokolwiek zmiany bez zgody Zamawiającego nie wywiera żadnych skutków względem Zamawiającego. W sytuacji dokonania takiej zmiany Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni.
12. Wraz z umową, o której mowa w ust. 3, Wykonawca składa oświadczenia, w których on i podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia przysługującego danemu podwykonawcy, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę takiej zaległości, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości i niezwłocznie pisemnie informuje o tym fakcie Wykonawcę. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji o zaległości, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania tej zaległości, Zamawiający będzie uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi i potrąceniami powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a także do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni. W przypadku jednak, gdy Roboty wykonane przez podwykonawcę zostały odebrane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wraz z innymi Robotami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia podwykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu od niego udokumentowanego oświadczenia o zaległości.
13. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez strony.
14. Listę osób reprezentujących podwykonawców oraz numery telefonów i faksów, Wykonawca przekaze Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy z podwykonawcami.

## § 10

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

1	<b>Netto PLN</b>	
2	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>23%</b>
3	<b>Kwota podatku VAT w wys. PLN</b>	
4	<b>Brutto PLN</b>	
5	<b>Słownie brutto PLN</b>	

- Wykonawca, oprócz harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, przedkłada zamawiającemu Kosztorys Ofertowy określający sposób ustalenia Wynagrodzenia Wykonawcy. Wszelkie rozliczenia robót będących przedmiotem umowy w przypadku dopuszczalnej prawem zmiany wynagrodzenia ryczałtowego będą dokonywane w oparciu o stawki i ceny ujęte w kosztorysie. Postanowienie to dotyczy także ewentualnych robót dodatkowych zleczanych w trybie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Wykonawcy nie wolno realizować tych robót bez zgody Zamawiającego i bez zmiany Umowy dokonanej w formie aneksu lub w ramach odrębnej umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku wystąpienia robót, o których mowa w powyższym ustępie Inspektor Nadzoru Inwestorskiego sporządzi Protokół konieczności i przygotowuje Protokół z negocjacji. Negocjacje prowadzi Zamawiający z Wykonawcą przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zatwierdzenie Protokołu z negocjacji przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany Umowy lub będzie stanowiło podstawę dla udzielenia zamówienia dodatkowego.

## § 11

### **Sposób dokonywania płatności**

- Podstawą do wystawienia częściowych faktur VAT będą zatwierdzone przez Inżyniera Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego Przejściowe świadectwa płatności. Podstawę do wystawienia końcowej faktury VAT będzie stanowił podpisany przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego i Końcowe Świadectwo Płatności.
- Faktura winna wskazywać dane dotyczące **numeru Umowy** oraz **nazwę przedmiotu Umowy, okres realizacji Umowy**, którego dotyczy wraz z **informacją, czy jest to faktura przejściowa/częściowa, czy końcowa**. W razie braku tych danych faktury nie będą stanowiły podstawy do zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
- Płatności dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie odbywać się poprzez wystawianie faktur częściowych poświadczonych w Przejściowych świadectwach płatności, do sumy kwot odpowiadającej 80% wartości należnego całkowitego wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia (20%) zostanie rozliczona fakturą końcową po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego, który nastąpi po zawiadomieniu przez Wykonawcę właściwego

organu o zakończeniu budowy i jeżeli organ ten, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Robót, poświadczonych w Przejściowych świadectwach płatności, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy,
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego/Beneficjenta.
6. Płatność kwoty należnej będzie dokonywana na konto bankowe Wykonawcy o numerze: **numer konta bankowego**
7. Jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał Roboty, albo nie wypełnił zobowiązań wynikających z Umowy, świadectwo płatności będzie wstrzymane.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury na papierze formatu A4.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy / podwykonawców, Wykonawca dostarczy oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należnego mu wynagrodzenia od Wykonawcy za poprzedni okres rozrachunkowy. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwoty zapłacone podwykonawcy przez Zamawiającego.

## § 12

### Odbiory Robót

1. Przewiduje się dokonywanie poniższych odbiorów Robót:
  - a) odbiory Robót ulegających zakryciu lub zanikaniu,
  - b) odbiór częściowy,
  - c) odbiór końcowy,
  - d) odbiór w okresie rękojmi.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru Robót, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przez stosowny wpis do Dziennika budowy i zawiadamia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o dokonaniu wpisu celem umożliwienia zajęcia stanowiska.
3. Przystąpienie do odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu niezwłocznie po ich zgłoszeniu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego przez Wykonawcę.
4. Gotowość do odbioru częściowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dokonania wpisu.
5. Wykonawca zgłaszając odbiór częściowy jest zobowiązany przekazać Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego następujące dokumenty celem ich sprawdzenia i przyjęcia: pomiary geodezyjne – wytyczenia i inwentaryzację powykonawczą, zatwierdzone wnioski materiałowe, protokoły odbiorów technicznych, wyniki badań, wyniki sprawdzeń, protokoły z prób napełnień, szczelności, oraz inne dokumenty określone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
6. Odbiór częściowy nastąpi w terminie ustalonym przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przystąpi do odbioru nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego wpisanej do dziennika budowy.
7. Odbioru częściowego dokona Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokona oceny jakościowej wykonanych Robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi.

8. W przypadku niewykonania wyznaczonych czynności poprawkowych, robót uzupełniających lub robót wykończeniowych Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru częściowego.
9. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 30 dni od daty dokonania odbioru częściowego wystawi Świadectwo odbioru częściowego robót.
10. Odbiór końcowy następuje po ostatecznym wykonaniu i zakończeniu wszystkich Robót objętych Umową i dostarczeniu kompletu dokumentów odbioru końcowego zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia potwierdzonego pisemnie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w imieniu Zamawiającego, w ciągu 7 dni wyznacza termin rozpoczęcia odbioru końcowego powiadamiając o nim Zamawiającego. Z odbioru sporządza się Protokół Odbioru Końcowego Robót podpisany przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zatwierdzony przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia Protokołu Odbioru Końcowego, jeżeli przedmiot Umowy zawiera jakiegokolwiek wady i usterki, w tym wady lub brak dokumentów odbioru końcowego wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wyznacza się Wykonawcy termin do usunięcia wad i usterek. Po upływie powyższego terminu odbywa się ponowne badanie wykonania przedmiotu Umowy, i o ile Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad i usterek, może nastąpić odbiór. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad i usterek, także tych, które nie zostały podniesione przez Zamawiającego w toku badania odbiorowego.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie wad i usterek ujawnionych w trakcie czynności odbiorowych, wówczas Zamawiający jest uprawniony:
  - a) do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy stosownej kwoty odpowiadającej sumie o jakie ujawnione wady i usterki umniejszają wartość wykonanych Robót,
  - b) do powierzenia usunięcia wad wybranej przez siebie osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy kolejnego dodatkowego terminu do ich wykonania.
13. Niezależnie od powyżej wskazanych uprawnień Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych oraz realizacji wszelkich innych roszczeń i uprawnień przewidzianych w niniejszej Umowie.
14. Za potwierdzenie odbioru nie uważa się w szczególności rozpoczęcia użytkowania sieci, odbioru przez właściwe organy bądź przekazania faktury za wykonanie Robót objętych Umową.
15. Wykonawca wyraża zgodę na eksploatację przez Zamawiającego wykonanych części przedmiotu Umowy (odcinki sieci) przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
16. Odbiór w okresie rękojmi nastąpi przed upływem okresu rękojmi. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w tym odbiorze w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

### § 13

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w formie **x- podać formę**
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego (całości przedmiotu zamówienia),

- 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (3 lata).

## § 14

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 3 lat gwarancji jakości na wykonane Roboty określone Umową, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji jakości w okresie przewidzianym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Do gwarancji stosuje się uregulowania Kodeksu Cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty na okres równy okresowi udzielonej gwarancji tj. 3 lat.

## § 15

### Usuwanie wad

1. Wykonawca usunie wszelkie wady, usterki i awarie powstałe z jakiegokolwiek przyczyny w okresie wykonywania Robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Wszelkie roboty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii będą wykonane na koszt Wykonawcy, jeżeli powstały na skutek:
  - a) wadliwych materiałów, urządzeń lub wykonawstwa,
  - b) uchybień Wykonawcy w stosunku do innych jego obowiązków.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do żadnej dodatkowej zapłaty za usunięcie wad, usterek, awarii.
4. W przypadku stwierdzenia wad, usterek, awarii wynikłych lub ujawnionych w okresie gwarancji, udzieloną gwarancję przedłuża się o okres, jaki upłynie pomiędzy datą stwierdzenia wad i usterek, a czasem usunięcia ich przez Wykonawcę.
5. Jeżeli pojawi się wada, usterka lub awaria, to Wykonawca zostanie o tym powiadomiony przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wady, usterki, awarii.
6. Po usunięciu wady przez Wykonawcę Zamawiający powinien poświadczyć pisemnie usunięcie wady, usterki lub awarii.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie wad, usterek i awarii, wówczas Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 2 Umowy oraz według uznania Zamawiającego do:
  - a) potrącenia z należności Wykonawcy (w tym z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy) stosownej kwoty odpowiadającej sumie, o jaką ujawnione wady i usterki umniejszają wartość wykonanych Robót,
  - b) powierzenia usunięcia wady, usterki lub awarii wybranej przez siebie osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy kolejnego dodatkowego terminu do ich wykonania.
8. Niezależnie od powyżej wskazanych uprawnień, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## §16

### Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona Umowy w terminie przewidzianym przez postanowienia §2 ust. 1 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli) za każdy dzień zwłoki w terminie wykonania Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie wad, usterek i awarii (zgodnie z § 15 Umowy), wówczas Zamawiający jest uprawniony do naliczenia

kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli) za każdy dzień, który upłynie między wyznaczonym przez Zamawiającego terminem a pisemnym poświadczeniem przez Zamawiającego usunięcia wady, usterki lub awarii – z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku niedochowania jakiegokolwiek terminu określonego w Umowie lub na jej podstawie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego Umową lub na jej podstawie – z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących pod stroniem Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli).
5. Jeżeli suma kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 3 wyniesie więcej niż 5 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli), Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od wystąpienia takiej okoliczności.
6. W przypadku rozwiązania Umowy i niedochowania obowiązku, o którym mowa w § 20 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli).
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
8. W celu zwolnienia się od obowiązku zapłaty kar, Wykonawca musi udowodnić, że zwłoka lub zaniechanie nie nastąpiły z jego winy (ciężar dowodu braku winy obciąża Wykonawcę).
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż wymienione w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy należy się wyłącznie kara umowna w wysokości 5 % kwoty brutto Umowy (określonej w § 10 ust. 1, wiersz 4 tabeli).
10. Kary umowne zostaną naliczane dodatkowo, z tytułu:
  - braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
  - nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą.

## **§ 17**

### **Uprawnienie Zamawiającego do dokonywania potrąceń**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wszelkich potrąceń wynikających z postanowień Umowy z wierzytelności Wykonawcy.

## **§ 18**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
2. W Umowie termin „siła wyższa” oznacza wydarzenia lub okoliczności:
  - niemożliwe do przewidzenia przy dochowaniu należytej staranności,
  - na które Strony nie mają wpływu,
  - które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
  - których nie można przypisać drugiej Stronie
  - skutkom, którego nie można było zapobiec.

3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności.
5. O ile Zamawiający nie poleci na piśmie sposobu postępowania odmiennego niż w Umowie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy.

## § 19

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Umowie.
3. Zmiany mogą być zainicjowane przez Wykonawcę, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru przed Odbiorem Końcowym Robót. Wprowadzona zmiana nie może spowodować pogorszenia jakości Robót.
4. Jeżeli Wykonawca wnioskuje o zmianę Umowy a przyczyny zmiany wynikają z nienależytego wykonania Umowy, działania lub zaniechania Wykonawcy bądź jego błędu, Zamawiający może odrzucić wniosek.
5. Dopuszczalne są następujące zmiany treści Umowy:
  - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego, jeżeli po zawarciu umowy ulegnie zmianie obowiązująca stawka podatku VAT, wówczas wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione przez strony Umowy,
  - zmiana wynagrodzenia ryczałtowego jeśli wyniknie ona ze zmiany technologii lub materiałów,
  - zmiana materiałów budowlanych na materiały posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty:
    - gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, wskazanych w Dokumentacji Projektowej podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępowaniem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie,
    - gdy zmiana materiałów budowlanych spowoduje obniżenie kosztów eksploatacji, konserwacji (urządzenia, materiały eksploatacyjne),
  - zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, spowodowana przez:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Robót w określonym pierwotnie terminie - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - zdarzenia pozostające całkowicie poza wpływem Stron,
    - wykopanie, wydobywanie obiektów, wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie Robót,
    - zaistnienie nieprzewidzianych w Umowie warunków geologicznych, hydrogeologicznych,
    - konieczność wykonania robót dodatkowych / zamówień dodatkowych niemożliwych wcześniej do przewidzenia (realizowanych odrębną umową)

- zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), o ile okoliczność taka będzie miała wpływ na przedłużenie terminu wykonania Umowy,
- realizację prac przez innych Zamawiających / Inwestorów, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, powodujących konieczność wydłużenia terminu wykonania Umowy,
  - opóźnienia spowodowane przez Zamawiającego, lub ewentualnego innego wykonawcę zatrudnionego przez Zamawiającego na terenie budowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wnioskuje o dokonanie zmiany Umowy zastosowanie mają następujące postanowienia:
- a) Wykonawca składa pisemny umotywowany wniosek do Zamawiającego zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o dokonanie zmiany Umowy powołując się na jedną lub kilka wskazanych przesłanek do zmian (wniosek winien być rzetelnie i jak najszerszej umotywowany, zawierać ewentualne dokumenty uzasadniające wniosek),
  - b) Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego sporządzają Protokół konieczności,
  - c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przekazuje Zamawiającemu wniosek wraz z załącznikami w celu uzyskania pisemnej akceptacji bądź odmowy dokonania zmian,
  - d) decyzję w sprawie akceptacji bądź odrzucenia wniosku podejmuje Zamawiający,
  - e) w przypadku akceptacji wniosku Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcą przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
  - f) Zamawiający poinformuje o konieczności sporządzenia aneksu do Umowy, a Wykonawcy nie wolno wykonywać zmian aż do czasu podpisania przez strony Umowy właściwego aneksu,
  - g) Zamawiający sporządza aneks do Umowy w przypadku zaakceptowania zmian.
7. Zamawiający inicjując konieczność dokonania zmiany Umowy poinformuje pisemnie Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o takiej konieczności. Zamawiający uzasadni pismo powołując się na przesłanki określone w niniejszym paragrafie.

## § 20

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiadomości o zaistnieniu któregośkolwiek z niżej wymienionych przypadków, ma prawo odstąpić od Umowy z Wykonawcą:
  - a) Wykonawca trwale zaprzestanie regulowania swoich zobowiązań.
  - b) Wykonawca bez uzasadnionego wytłumaczenia nie rozpoczął Robót zgodnie z § 3 Umowy lub opóźnia się z ich wykonaniem w stosunku do harmonogramu uchybiając zaleceniu z § 3 ust. 4 Umowy.
  - c) Wykonawca nie usunął na polecenie Zamawiającego niewłaściwych materiałów.
  - d) Wykonawca pomimo uprzednich ostrzeżeń kierowanych przez Zamawiającego na piśmie, nie kontynuuje Robót z najwyższą starannością lub uporczywie narusza jakiegokolwiek swoje obowiązki wynikające z Umowy.
  - e) Wykonawca podzlecił bez zgody Zamawiającego całość lub część Robót, lub dokonał zmiany umowy z podwykonawcą bez uprzedniej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 9 ust. 6 Umowy, a także w wypadku, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy.
  - f) Wykonawca dopuścił się jakiegokolwiek innego istotnego naruszenia postanowień Umowy.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy ma on nadal prawo żądać od Wykonawcy odszkodowań określonych w Umowie.



3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 14 dni od daty odstąpienia nieodpłatnie dokona przeniesienia na Zamawiającego uprawnień wynikających z wszelkich umów dostawy materiałów czy towarów i/lub z umów o wykonanie jakichkolwiek robót do celów Umowy.

## § 21

### Doręczanie powiadomień

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z Umową będą doręczane pisemnie na następujące adresy stron:

Dla Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Malborku Sp. z o.o.**  
**ul. Chrobrego 31**  
**82-200 Malbork**  
**tel.: 552723627**  
**fax: 552725524**  
**e-mail: pwik@pwik.malbork.pl**

Dla Wykonawcy:

**nazwa wykonawcy, adres, numer telefonu, numer faxu, adres e-mail**

2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane powyżej.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów oraz numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy, numery podane w ust. 1 są skuteczne.
4. Strona może powiadomić drugą stronę na piśmie o zmianie osób i adresów do doręczeń.

## § 22

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany, wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy polskiego prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy ponosi Wykonawca.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
6. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy rozstrzygnie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią niżej wymienione załączniki:  
Załącznik nr 1 – Definicje,

- Załącznik nr 2 –
1. Dokumentacja projektowa:
    - Projekt budowlany;
    - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
  2. Dziennik budowy Nr;
  3. Decyzja Nr 214/2015 z dnia 26.06.2015 r.
- Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- Załącznik nr 4 –
1. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy
  2. Kosztorys Ofertowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 1 do Umowy

### DEFINICJE

Na potrzeby Umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenia niniejszym im przypisane chyba, że kontekst wymaga inaczej:

- a) **„Obowiązujące Przepisy”** oznaczają wszelkie międzynarodowe, krajowe, miejscowe przepisy mające wpływ lub obejmujące swoją jurysdykcją, nawet pośrednio, Roboty, Umowę, transport towarów, materiałów czy sprzętu na Plac Budowy i z placu budowy, w tym w szczególności pozwolenie na budowę i wszelkie pozwolenia i decyzje administracyjne oraz orzeczenia sądowe dotyczące lub związane z Robotami, a także wszelkie przepisy, z którymi Roboty są lub będą związane. Pojęcie takie obejmuje w szczególności przepisy, zarządzenia, regulaminy itp. dotyczące godzin pracy, hałasu, szkodliwości, zanieczyszczeń oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) **„Umowa”** oznacza niniejszą Umowę oraz dokumenty stanowiące jej integralną część. Dokumenty składające się na Umowę są przede wszystkim traktowane jako wzajemnie się uzupełniające, jednakże w przypadku wystąpienia niejasności lub rozbieżności będą one wyjaśniane przez strony. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa:
  1. Treść Umowy;
  2. Opis przedmiotu zamówienia;
  3. Dokumentacja projektowa,
  4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w części dotyczącej przedmiotu Zamówienia.
  6. Oferta Wykonawcy, wraz ze wszystkimi załącznikami.Poszczególne wyjaśnienia i modyfikacje do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą miały stopień pierwszeństwa równy dokumentowi, którego dotyczą wyjaśnienia, lub który ulega modyfikacji.
- c) **„Dokumentacja projektowa”**: oznacza część specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej do postępowania o udzielenie zamówienia dla Robót budowlanych określonych w Umowie, która zawiera poniższe opracowania:
  - projekt budowlany,
  - przedmiar robót budowlanych,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- d) **„Beneficjent”** - zgodnie z definicją przyjętą w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
- e) **„Podmiot upoważniony”** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z beneficjentem realizującym projekt finansowany z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych do ponoszenia wydatków kwalifikowanych związanych z projektem.
- f) **„Oferta Wykonawcy”** - oznacza formularz ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowy robót złożone przez Wykonawcę, którego wybrano w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy.

- g) „**Kosztorys ofertowy**” - dokument dostarczony przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę. Kosztorys ofertowy ma charakter dokumentu pomocniczego, stawki w nim przyjęte będą miały zastosowanie przy rozliczeniach częściowych, kalkulacji zmian rozwiązań zamiennych, robót niewykonanych oraz ewentualnych robót dodatkowych.
- h) „**Przejęciowe / Końcowe świadectwo płatności**” oznacza świadectwo sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego po zatwierdzeniu Raportu z postępu Robót określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym wykonania umowy. Inspektor Nadzoru w Przejęciowym świadectwie płatności potwierdza należną Wykonawcy kwotę (wynagrodzenie za Roboty).
- i) „**Okres gwarancyjny**” oznacza okres 3 lat po ukończeniu i odebraniu wszystkich Robót określonych Umową, w którym wszelkie wady, usterki i awarie powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Robót, winny zostać usunięte przez Wykonawcę. Okres 3 lat liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego, dokonanego przez Zamawiającego.
- j) „**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**” oznacza osobę lub podmiot wyznaczony przez Zamawiającego do działania w charakterze inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane oraz zakresu zadań określonych w umowie dotyczącej sprawowania nadzoru inwestorskiego, przy realizacji niniejszej Umowy.
- k) „**Harmonogram rzeczowo-finansowy**” oznacza harmonogram określający kolejność postępowania zmierzającego do wykonania Robót. Zawiera opis poszczególnych części Robót, ich wartości, terminy wykonania.
- l) „**Spory**” oznaczają wszelkie spory czy różnice zdań jakiegokolwiek rodzaju zaistniałe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w związku z Umową lub prowadzeniem Robót w trakcie wykonywania Umowy, czy też przed lub po rozwiązaniu Umowy, odstąpieniu od niej bądź jej naruszeniu.
- m) „**Roboty**” oznaczają wszelkie roboty budowlane określone w Umowie.
- n) „**Sprzęt Wykonawcy**” oznacza wszelki sprzęt budowlany, urządzenia i inne przedmioty zapewniane przez Wykonawcę i wymagane przy wykonywaniu Robót.
- o) „**Raport o postępie robót**” oznacza dokument zawierający informacje z postępu prac i stanu finansowego zaawansowania Robót. Szczegółowy wzór Raportu zostanie ustalony przez Inspektora Nadzoru.
- p) „**Protokół konieczności**” - dokument przygotowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zawierający uzasadnienie dla wykonania Robót dodatkowych i / lub zamiennych/ zamówienia dodatkowego
- q) „**Protokół z negocjacji**” – dokument przygotowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w uzgodnieniu z Zamawiającym zawierający uzgodnione z Wykonawcą ceny dla Robót dodatkowych i/lub zamiennych.
- r) „**Protokół Odbioru Końcowego**” oznacza dokument podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy tj. wykonanie Robót oraz sporządzenie wymaganych umową dokumentów.